

Umowa współpracy

z dnia _____ nr _____

| | | | |
|------------------------------|--|---------------|--|
| Zawarta pomiędzy: | | | |
| Nazwa Firmy: | | | |
| Adres siedziby firmy : | | | |
| Ulica: | | Nr: | |
| Miasto: | | Kod pocztowy: | |
| Województwo: | | | |
| Telefon: | | NIP: | |
| Fax: | | REGON: | |
| Adres e-mail: | | KRS: | |
| Dalej jako „Akceptant” oraz: | | | |

| | | | |
|---|--|---------------|---------------|
| Nazwa Firmy: Chèque Déjeuner Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością | | | |
| Ulica: | Górczewska | Nr: | 124 |
| Miasto: | Warszawa | Kod pocztowy: | 01 – 460 |
| Województwo: | mazowieckie | | |
| Telefon: | 801 014 910 | NIP: | 525 20 35 928 |
| Fax: | +48 22 533 42 78 | REGON: | 012930511 |
| Adres e-mail: | info@chequedejeuner.pl | KRS: | 0000025255 |
| Dalej jako „Spółka”: | | | |

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Przedmiotem niniejszej Umowy jest (i) przyłączenie placówek Akceptanta do sieci akceptantów korzystających z usług Spółki, (ii) określenie zasad akceptowania przez Akceptanta Bonów emitowanych przez Spółkę („Bony”) jako formy płatności z tytułu sprzedaży towarów i usług okazicielom Bonów („Okaziciele”) oraz (iii) określenie zasad dokonywania rozliczeń z tytułu powyższej sprzedaży towarów i usług, po potrąceniu Prowizji i Kosztów należnych Spółce.
- 1.2 Bony będą dystrybuowane wśród różnych podmiotów („Klienci”), z którymi Spółka zawarze odrębne umowy współpracy.
- 1.3 Akceptant prowadzi działalność w ramach następujących placówek sprzedaży:

| | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Supermarket <input type="checkbox"/> Sklep RTV / AGD <input type="checkbox"/> Drogeria <input type="checkbox"/> Sklep meblowy <input type="checkbox"/> Restauracja, gastronomia | <input type="checkbox"/> Sklep odzieżowy <input type="checkbox"/> Sklep obuwniczy <input type="checkbox"/> Usługi hotelarskie Inne (jakie?) _____ Średnia cena zestawu obiadowego (lunch) _____ PLN | <input type="checkbox"/> Wyposażenie wnętrz <input type="checkbox"/> Sklep papirniczy <input type="checkbox"/> Sklep z artykułami spożywczymi itp. |
|--|---|--|

- 1.4 Poprzez zawarcie niniejszej Umowy Akceptant akceptuje następujące rodzaje Bonów jako środek płatności za oferowane przez niego towary i usługi :

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Bony towarowe Cadhoc <input type="checkbox"/> Bony żywieniowe Chèque Déjeuner | <input type="checkbox"/> Bony premiowe Chèque Déjeuner <input type="checkbox"/> Bony premiowe Subiekt | <input type="checkbox"/> Bony towarowe Subiekt <input type="checkbox"/> Bony żywieniowe Subiekt |
|---|--|--|

na następujących warunkach finansowych ("Warunki Finansowe"):

| | |
|---|--|
| Koszty manipulacyjne jednego rozliczenia Bonów ("Koszty") | |
| Prowizja netto dla Spółki z tytułu świadczonych usług - od wartości nominalnej Bonów ("Prowizja") | |

Wzory Bonów oraz ich zabezpieczenia wskazane są w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.

- 1.5 Z zastrzeżeniem postanowień punktu 4 Umowy, Spółka zobowiązuje się do dokonywania rozliczeń Bonów tj. przekazywania Akceptantowi z kwot otrzymanych od Klientów, należności za towary i usługi zakupione u Akceptanta przez Okazicieli w zamian za poszczególne Bony po potrąceniu Prowizji oraz Kosztów, powiększonych o podatek VAT na następujący rachunek bankowy Akceptanta:

| | |
|---|----------------------|
| Nazwa Firmy: | Telefon: |
| Imię i nazwisko osoby kontaktowej: | Telefon kom.: |
| Adres e-mail: | |
| Nazwa Banku: | |
| Oddział: | |
| Nr rachunku bankowego: | |

2. OBOWIĄZKI SPÓŁKI

Spółka zobowiązuje się do:

- 2.1 Promowania Bonów jako formy płatności dostępnej u Akceptanta i pozyskiwanie Klientów;
- 2.2 Emisji i dystrybuowania Bonów do Klientów na podstawie odrębnych umów;
- 2.3 Informowania Klientów o placówkach Akceptanta, w których mogą być wykorzystane Bony;
- 2.4 Dostarczenia Akceptantowi oznaczeń Spółki informujących o możliwości dokonywania płatności za towar lub usługę w formie Bonów;
- 2.5 Rozliczania Bonów, zgodnie z postanowieniami punktu 1.5. Powyżej;
- 2.6 Dokumentowania rozliczeń dokonywanych z Akceptantem (wystawienia not księgowych na wartość nominalną zrealizowanych Bonów oraz faktur na wartość Prowizji i Kosztów).

3. OBOWIĄZKI AKCEPTANTA

W ramach przedmiotu niniejszej Umowy Akceptant zobowiązuje się do:

- 3.1 Akceptowania Bonów jako formy płatności za towary i usługi we wszystkich placówkach handlowych Akceptanta z tytułu nabycia towaru lub usługi przez Okaziciela;
- 3.2 Udostępniania listy placówek handlowych i usługowych Akceptanta;
- 3.3 Informowania o zmianach dotyczących placówek handlowych i usługowych Klienta, w tym zmianie adresu, stałym lub okresowym zamknięciu placówki, otwarciu nowej placówki – w terminie piętnastu dni od dnia zmiany;
- 3.4 Zapoznania personelu wszystkich placówek handlowych Akceptanta z wzorami Bonów i ich zabezpieczeniami, a także zasadami związanymi z wykorzystaniem Bonów, o których mowa w punkcie 5 niniejszej umowy oraz respektowania wymienionych zasad.
- 3.5 Oznaczenia wszystkich placówek handlowych Akceptanta, w tym stanowisk kasowych, oznaczeniami Spółki, informujących o możliwości zapłaty za towar lub usługę w formie Bonów.

4. ZASADY ROZLICZANIA BONÓW

- 4.1 Celem rozliczenia zrealizowanych Bonów Akceptant dostarcza je na swój koszt na adres: ul. Górczewska 124, 01-460 Warszawa za poświadczeniem odbioru: przesyłką kurierską, listem poleconym lub osobiście w bezpiecznej kopercie, zabezpieczającej przed otwarciem przez osoby trzecie. Odpowiedzialność za przesyłane Bony przechodzi na Spółkę w momencie, w którym osoba reprezentująca Spółkę potwierdzi podpisem przyjęcie Bonów do rozliczenia.
- 4.2 Do każdego rozliczenia Akceptant zobowiązany jest załączyć Zbiorcze Zestawienie Bonów zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2. Bony nie powinny być zszywane, sklejane ani dziurkowane. W przypadku niedostarczenia Bonów zgodnie z powyższymi wymaganiami, Spółka wstrzyma się z wypłaceniem należności.
- 4.3 Akceptant zachowuje kopię Zbiorczego Zestawienia Bonów, która jest podstawą do ewentualnych reklamacji.
- 4.4 Spółka odmówi przyjęcia i przekazania należności za Bony uszkodzone, sfalszowane, nieostemplowane lub niewłaściwie ostemplowane oraz za Bony dostarczone do Spółki później niż w terminie trzydziestu dni od dnia upływu terminu ich ważności. Termin ważności Bonu oznaczony jest w treści Bonu. Spółka nie jest zobowiązana do przekazania należności za Bony, które Akceptant zgubił lub w inny sposób utracił.
- 4.5 Spółka zastrzega sobie jednostronne prawo do zmiany wzoru Bonów w każdym momencie. Spółka powiadomi Akceptanta o powyższej zmianie z trzydziestodniowym wyprzedzeniem wskazując cechy charakterystyczne nowych wzorów Bonów.
- 4.6 Bony dostarczone Spółce do rozliczenia rejestrowane są elektronicznie. Zapis elektroniczny jest podstawą do wyliczenia kwot podlegających przekazaniu do Akceptanta z tytułu rozliczenia Bonów.
- 4.7 W przypadku dostarczenia przez Akceptanta Bonów do rozliczenia zgodnie z wymogami wskazanymi w punkcie 4.2. powyżej, Spółka zobowiązuje się do przekazania Akceptantowi kwot tytułem rozliczenia sprzedaży towarów i usług zakupionych u Akceptanta przez Okazicieli Bonów, zgodnie z punktem 1.5 powyżej w terminie określonym w Załączniku nr 2.
- 4.8 Akceptant w ciągu piętnastu dni od daty otrzymania należności z tytułu rozliczenia Bonów może zgłosić zastrzeżenia co do prawidłowości rozliczenia. Brak zgłoszenia zastrzeżeń w powyższym terminie oznacza potwierdzenie prawidłowości rozliczenia i zrzeczenie się wszelkich ewentualnych roszczeń wobec Spółki.

5. ZASADY KORZYSTANIA Z BONÓW

- 5.1 Bony mogą być wykorzystane wyłącznie w terminie ich ważności, który wskazany jest na Bonie.
- 5.2 Bony nie podlegają wymianie na gotówkę.
- 5.3 Bony nie mogą stanowić formy zapłaty za wyroby alkoholowe.
- 5.4 Bon nie uprawnia do otrzymania reszty w gotówce w przypadku, gdy wartość kupowanego towaru lub usługi jest niższa niż wartość nominalna bonu; w przypadku gdy wartość kupowanego towaru lub usługi jest wyższa niż wartość nominalna bonu, okaziciel Bonu zobowiązany jest do dopłaty różnicy np. w gotówce lub przy użyciu innego bonu.
- 5.5 Personel każdej z placówek handlowych Akceptanta zobowiązany jest zweryfikować Bon pod kątem jego zgodności z obowiązującym wzorem, w tym zabezpieczeń.
- 5.6 Personel każdej z placówek handlowych Klienta zobowiązany jest odmówić: przyjęcia Bonów, których termin ważności upłynął; przyjęcia Bonów uszkodzonych, w tym podartych, zabrudzonych w stopniu uniemożliwiającym jego identyfikację, wygniecionych; przyjęcia Bonów sfalszowanych.
- 5.7 Niezwłocznie po akceptacji Bonu, personel każdej z placówek handlowych Akceptanta zobowiązany jest zabezpieczyć Bon przed ponownym jego wykorzystaniem oraz ostemplować Bon pieczętką firmową Akceptanta.
- 5.8 Akceptant zobowiązuje się zaoferować klientom płacącym Bonami te same ceny i warunki, z jakich korzystają wszyscy jego klienci, z wyjątkiem specjalnych korzyści, przypisanych użytkownikom Bonów.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 6.1 Niniejsza Umowa została zawarta na czas nieokreślony. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.
- 6.2 Spółka ma prawo zmienić poszczególne postanowienia Umowy w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia zawierającego proponowane zmiany, skierowanego do Akceptanta. Oświadczenie takie powinno być doręczone Akceptantowi na co najmniej trzydzieści dni przed planowaną zmianą postanowień Umowy. Taka zmiana Umowy jest skuteczna, jeżeli Akceptant nie doręczy Spółce pisemnego oświadczenia o braku zgody na proponowane zmiany na co najmniej siedem dni przed planowaną zmianą. Zmiany treści Załączników 1, 2 mogą być jednostronnie dokonywane przez Spółkę i nie stanowią zmiany Umowy, zmiany te wchodzi w życie z chwilą doręczenia nowej treści Załączników Akceptantowi.
- 6.3 W przypadku, gdy po rozwiązaniu Umowy Akceptant posiada Bony, które nie zostały rozliczone, zostaną one rozliczone, o ile Akceptant przekaże je do rozliczenia Spółce zgodnie z punktem 4 Umowy najpóźniej w terminie czternastu dni od dnia rozwiązania Umowy. Za Bony dostarczone po upływie tego terminu Akceptant nie otrzyma zapłaty i zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Spółki z tego tytułu.
- 6.4 Każda ze Stron zobowiązana jest do zachowania w poufności treści niniejszej Umowy oraz wszelkich informacji uzyskanych od drugiej Strony stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, za wyjątkiem przypadków, gdy ujawnienie powyższych informacji będzie wynikało z przepisów prawa.
- 6.5 Spółka uprawniona jest do podejmowania współpracy objętej przedmiotem niniejszej Umowy również z innymi podmiotami.
- 6.6 W granicach określonych przepisami prawa wyłączona jest wszelka odpowiedzialność Spółki za szkody jakie mogłyby wyniknąć w związku z obrotem Bonami.
- 6.7 Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania ewentualnych sporów wynikających z niniejszej Umowy. W przypadku, gdy polubowne załatwienie sprawy nie będzie możliwe spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie powszechnemu sądowi właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Spółki.
- 6.8 Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Akceptant oświadcza, że zapoznał się z warunkami niniejszej umowy.

| |
|---------------------------------|
| POSTANOWIENIA DODATKOWE: |
|---------------------------------|

| AKCEPTANT | SPÓŁKA |
|------------------|---------------|
| | |